

Утверждено приказом директора  
МОУ Медягинская ОШ ЯМР  
Травниковой А.А.  
№ 27 от 12.03.2021г

**Правила приема на обучение  
в муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Медягинская основная школа»  
Ярославского муниципального района  
(новая редакция)**

**1. Основные положения**

- 1.1. Настоящие правила регламентируют общий порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образование соответствующего уровня, на обучение в муниципальном общеобразовательном учреждении «Медягинская основная школа» Ярославского муниципального района (далее – Школа). Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Ярославской области, на основании:
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
  - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
  - распоряжением Правительства РФ от 17.12.2009г. №1993-р (в ред. распоряжения Правительства РФ от 07.09.2010г. №1506-р) «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».
- 1.2. Правила приема граждан в МОУ Медягинская ОШ ЯМР в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяются организацией самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

- 2.1. Школа обеспечивает прием граждан, которые проживают на закрепленной территории муниципального района, (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закрепленные лица).
- 2.2. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в организации, с учетом того, что наполняемость классов устанавливается в количестве, определенном Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- 2.3. В случае отказа в предоставлении места в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую организацию обращаются в управление образования Ярославского муниципального района.
- 2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора), если иное не предусмотрено законом.
- 2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.
- 2.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района осуществляется Администрацией Ярославского муниципального района.
- 2.7. Школа размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.8. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.9. В первоочередном порядке предоставляются места в Школе детям военнослужащих по месту жительства их семей, согласно закону.  
В первоочередном порядке также предоставляются места детям сотрудников полиции, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, в соответствии с законодательством.
- 2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.11. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.
- 2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная

программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.13. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.14. МОУ Медягинская ОШ ЯМР с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
  - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.7 настоящих Правил;
  - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 2.15. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- 2.16. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.18. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.9, 2.10 и 2.11 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 2.19. При приеме на обучение, Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, распорядительным актом органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательной организации за конкретной территорией муниципального района (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, организация размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации.
- 2.20. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право выбора формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

- 2.21. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.25 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
- 2.22. МОУ Медягинская ОШ ЯМР осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
  - дата рождения ребенка или поступающего;
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
  - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
  - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости

обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.24. Образец заявления о приеме на обучение (Приложение 1.1) и образец согласия на обработку персональных данных (Приложение 1.2) размещается МОУ Медягинская ОШ ЯМР на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- медицинскую карту (справку по форме 026/у).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2–5 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.26. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 1.3).
- 2.29. МОУ Медягинская ОШ ЯМР осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.30. Руководитель МОУ Медягинская ОШ ЯМР издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2 настоящих Правил.
- 2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).
- 2.32. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее и медицинскую карту.
- 2.33. При приеме граждан во второй и последующий классы родители (законные представители) представляют:
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее;
  - выписку (табель) текущих отметок по всем предметам, заверенной печатью образовательной организации (при переходе в течение учебного года);
  - медицинскую карту, оформленную при поступлении в образовательную организацию, в которой он обучался ранее;
  - по своему усмотрению родитель (законный представитель) ребенка имеет право представить другие документы.
- 2.34. Образовательная организация, МОУ Медягинская ОШ ЯМР, несет ответственность за реализацию права граждан на получение, установленного действующим Федеральным Законом обязательного основного общего образования.
- 2.35. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, однако, не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в Устав.

- 2.36. При непродолжительном нахождении семьи и самого ребенка на закрепленной за муниципальной образовательной организацией территории, возможен временный приём в школу. Условие временного приёма оговаривается при поступлении ребенка в школу, закрепляются приказом руководителя образовательной организации.
- 2.37. Приказы образовательной организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

Директору муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Медягинская основная школа»  
Ярославского муниципального района  
Травниковой Анжеле Александровне

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребёнка (ФИО полностью)

в 1 класс с \_\_\_\_\_ года. Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребёнка:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях)

<b>1. Родитель:</b> Ф.И.О.: _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ <i>(контактный телефон)</i> _____ <i>(адрес электронной почты)</i>	<b>2. Родитель:</b> Ф.И.О.: _____ _____ Адрес места жительства: _____ _____ _____ <i>(контактный телефон)</i> _____ <i>(адрес электронной почты)</i>
--	--

Прошу обеспечить обучение моего сына/дочери на \_\_\_\_\_ языке.  
Прошу обеспечить в рамках изучения предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке» изучение \_\_\_\_\_ языка.  
Сведения о праве внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение в общеобразовательное Учреждение:

\_\_\_\_\_

В обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-



медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации **НЕ НУЖДАЮСЬ\ НУЖДАЮСЬ** (на обучение по адаптированной образовательной программе согласен(а) \_\_\_\_\_  
(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, правилами приёма и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, ознакомлены. Принимаем к сведению. Об образовательных услугах, предоставляемых образовательной организацией, проинформированы, возражений по их реализации не имеем.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

Расписка в приёме документов получена «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

являясь на основании \_\_\_\_\_ родителем (законным представителем)  
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка (подопечного) полностью)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении ребенка) серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

в соответствии со ст.9 ФЗ -152 «О персональных данных» даю согласие оператору персональных данных – **муниципальному образовательному учреждению «Медягинская основная школа» Ярославского муниципального района** находящемуся по адресу: с.Медягино д.33 А на обработку моих персональных данных и моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом, размещения в СМИ, на сайте МОУ Медягинская ОШ ЯМР и управления образования, на официальной странице школы в социальных сетях:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность: Фамилия, Имя, Отчество, пол, дата и место рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон;
- сведения о родителях (законных представителях): Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания;
- сведения о семье: социальный статус, количество детей, полнота семьи;
- информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;
- иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса, документы, паспортные данные, дающие право на льготы, фотографии и видеоматериалы с мероприятий).

Обработка персональных данных моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в вышестоящие органы образования и третьим лицам в рамках федерального законодательства, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;

Обработка персональных данных: смешанная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Согласие действует в течение всего срока оказания обозначенных выше образовательных услуг. Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном Законодательством РФ, посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

\_\_\_\_\_

*(дата)*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

**Согласие второго родителя (законного представителя) на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО полностью)*

проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
*(адрес места жительства)*

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)*

являясь на основании \_\_\_\_\_ родителем (законным представителем)  
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного  
представителя) \_\_\_\_\_

*(ФИО ребенка (подопечного) полностью)*

\_\_\_\_\_

*(дата)*

*(подпись)*

*(расшифровка подписи)*

## РАСПИСКА

Дана в том, что \_\_\_\_\_  
подали в **МОУ Медягинская ОШ ЯМР:**

- заявление о приеме в 1 класс регистрац. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- согласие на обработку персональных данных.

Перечень представленных документов:

- копия свидетельства о рождении ребенка серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- копия документа, содержащий сведения о регистрации ребенка:

Дополнительные документы, представленные родителями:

\_\_\_\_\_

Контактный телефон: 76-34-44 с 08.00 до 16.00 с понедельника по пятницу.  
Электронная почта: medjagino-07@yandex.ru

\_\_\_\_\_

(дата)

(подпись ответственного лица)

(расшифровка подписи)

М.П.