ПРИНЯТ:

педагогическим советом

МОУ Медягинская ОШ ЯМР

УТВЕРЖДЕН

приказом директора МОУ Медягинская ОШ ЯМР № 56-1 от 31.08.2023 г.

# План мероприятий

по повышению качества дошкольного образования в дошкольных группах

МОУ Медягинская ОШ ЯМР

# в 2023-2024 учебном году

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель | Отчетный документ |
| **Мероприятия по повышению качества образовательных программ дошкольного образования** | | | | |
| 1. | Обеспечение соответствия структуры и содержания ООП ДОО, АООП требованиям современных нормативно- правовых документов дошкольного образования:   1. Приведение ООП и АООП дошкольного учреждения в соответствие с ФОП ДО; 2. Разработка карт для педагогической диагностики достижения планируемых результатов, подбор комплекса диагностических средств; 3. Корректировка рабочих программ специалистов ДОУ; 4. Расширение сотрудничества с социальными партнерами | До 01.09.2023 | Зам. директора по УВР Малиновская Я.А.  рабочая группа | Приказ «Об утверждении ООП МОУ Медягинская ОШ ЯМР, приказ «Об утверждении АООП МОУ  Медягинская ОШ ЯМР, выписка из протокола педагогического совета, информационная справка |
| 2. | Развитие дополнительных образовательных услуг:   1. Разработать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу физкультурно- оздоровительной направленности 2. Разработать дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу познавательной направленности для детей раннего возраста | В течение года | Инструктор по физической культуре,  педагог-психолог | Приказ «Об утверждении дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы физкультурно-оздоровительной направленности», приказ «Об утверждении дополнительной  общеобразовательной (общеразвивающей) программы раннего развития», информационная справка |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Диссеминация опыта работы по различным направлениям деятельности ДОО:   1. Оценка участия педагогов в различных мероприятиях по распространению опыта педагогической деятельности, в том числе в области воспитания; 2. Ввести в традицию проведение методического мероприятия   «Выставка-ярмарка методических идей» с целью выявления и распространения инновационного опыта работы педагогов;   1. Распространение опыта работы через публикации, доклады, участие в научных мероприятиях. | В течении года | педагоги дошкольных групп | Информационная справка | |
| 4. | Разработка и внедрение проектов по воспитанию и развитию дошкольников:   1. Проект по воспитанию и развитию старших дошкольников на тему «Этих дней не смолкнет слава»; 2. Проект по волонтерскому движению «Эко-волонтеры» | 01.04.-  20.05.2024 г.  01.10.-  31.05.2024 г. | рабочая группа | Информационная справка | |
| **Мероприятия по повышению квалификации педагогических и руководящих работников ДОО** | | | | | |
| 1 | Организация и проведение мероприятий, направленных на  устранение профессиональных дефицитов педагогических работников по вопросам повышения качества дошкольного образования:  1. Организация методического сопровождения педагогов по внедрению и реализации обновленных АООП ДОУ и ООП ДОУ:   * семинар «Подготовка к обучению чтению как одна из задач ФОП ДО»; * семинар [«Развитие функциональной грамотности в ДОО»;](https://moi-universitet.ru/urovni-obrazovaniya/doshkolnoe-obrazovanie/distancionnye-obrazovatelnye-tehnologii-v-dou) * консультация «Специфика педагогической диагностики в соответствии с ФОП ДО»; * семинар «Обновление вариативных форм, методов и средств реализации ФОП ДО»; * семинар «Общности в дошкольной организации: ценности, цели, особенности организации работы»  1. Методическое сопровождение по разработке педагогами программ саморазвития с учетом существующих у них профессиональных дефицитов относительно показателей, получивших наименьшую оценку;   Индивидуальные консультации на основе существующих у педагогов профессиональных дефицитов | В течение года | Зам. директора по УВР Малиновская Я.А. | | Протоколы педсоветов,  информационная справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Обеспечение участия в профессиональных конкурсах педагогов дошкольного образовательного учреждения:   1. Поиск новых форм стимулирования успешного участия педагогов в конкурсном движении, прогнозирование положительных результатов; 2. Методическое сопровождение педагогов по участию в профессиональных конкурсах на уровне ДОУ (фестиваль детско-взрослых проектов, конкурс сайтов педагогов, центров активности в группах), района, области и т.д. | В течении года | Зам. директора по УВР Малиновская Я.А.  . | Информационная справка |
| 3. | Обеспечение участия в деятельности РМО и сетевых сообществ по вопросам дошкольного образования:  1. Выявление положительного опыта и участие педагогов в РМО и сетевых сообществах с целью распространения опыта педагогической деятельности, в том числе в области  воспитания. | В течении года | Зам. директора по УВР Малиновская Я.А. | Информационная справка |
| 4. | Систематическое повышение квалификации педагогических  работников по вопросам дошкольного образования:   1. Повышение квалификации по реализации Федеральной программы в образовательной практике ДОУ   2. Разработать индивидуальные планы повышения квалификации по устранению «проблемных» зон в деятельности педагогов | До 01.09.2023  В течение года | Зам. директора по УВР Малиновская Я.А. | Информационная справка |
| 5. | Повышение квалификации помощников воспитателей с целью обеспечения их участия в образовательной деятельности:  Курсовая подготовка вновь трудоустроенных помощников воспитателей; | В течении года | Зам. директора по УВР Малиновская Я.А. | Информационная справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия по повышению качества образовательных условий в ДОО** | | | | |
| 1. | Повышение качества содержания информации, актуализация деятельности ДОО на сайте и в сети Интернет в соответствии с законодательством; создание в социальных сетях официальных групп, постоянное систематическое обновление новостной ленты):   1. Вести систематическое обновление информации на сайте; 2. В официальной группе в ВК, вести постоянное обновление новостной ленты (не менее 3 раз в неделю), увеличивать количество подписчиков; 3. Обновление информации на сайте в соответствии с новыми нормативными документами;   3. На сайте в разделе дошкольные группы пополнять электронный библиотечно- информационный фонд литературой для детей и родителей в соответствии с ООП ДО. | В течении года | Ответственный за ведение сайта и групп ВК | Приказ о назначении ответственного за ведение официального сайта и групп в социальных сетях, информационная справка. |
| 2. | Создание условий по обеспечению комплексной безопасности в ДОО:   1. Проведение инструктажей с персоналом по комплексной безопасности; 2. Проведение практических тренировок с персоналом и обучающимися; 3. Назначение ответственных | В течении года | Заместитель директора по АХР | Информационная справка |
| 3. | Обеспечение доступности образовательных услуг для инвалидов:  1. Выполнение мероприятий Паспорта доступности образовательных услуг для инвалидов | В течении года | Заместитель директора по АХР | Информационная справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Создание развивающей предметно-пространственной среды в групповых и вне группового помещения:   1. Спланировать и оформить локации для взаимодействия взрослых и детско-взрослых общностей; 2. Организация предметно-развивающей среды и обновление материально-технического оснащения учреждения в соответствии с обновленными ООП ДО И АООП ДО; 3.Пополнение спортивного оборудования и технического оснащения групп и прогулочных участков для физкультурно- оздоровительной и профилактической работы в области здоровьесбережения; 3. Разработка точечного плана по оснащению и ремонту групп и помещений; | В течение года | Зам. директора по УВР Малиновская Я.А. | Информационная справка |
| 5. | Проведение мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников:   1. Учет информации о наличии у детей медицинских противопоказаний и по употреблению отдельных видов продуктов; 2. Учет и анализ заболеваемости воспитанников, доведение информации до сведения родителей; 3. Проведение плановой иммунизации | В течение года  По плану | Зам. директора по УВР Малиновская Я.А. | Информационная справка |
| 6. | Обеспечение охвата воспитанников психолого- педагогическим сопровождением узкими специалистами | В течение года | Зам. директора по УВР Малиновская Я.А. | Информационная справка, протоколы ППк |
| **Мероприятия по повышению компетентности родителей (законных представителей) обучающихся** | | | | |
| 1. | Разработка программ, методических рекомендаций для родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей:  1. Разработка памятки для родителей о внедрении ФОП ДО, размещение памятки на информационных стендах и сайте | До 01.09.2023 г. | Зам. директора по УВР Малиновская Я.А. | Приказ, информационная справка |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ДОУ;   1. Разработать методические рекомендации для родителей (законных представителей) обучающихся по речевому развитию дошкольников; 2. Обновление форм и методов сотрудничества с родителями воспитанников. | До 01.01.2024 г.  В течение года | Рабочая группа |  |
| **Мероприятия по развитию механизмов управления качеством дошкольного образования** | | | | |
| 1. | Разработка плана мероприятий по повышению качества дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в ДОО | До 01.09.2023 | Рабочая группа | Приказ «Об утверждении плана мероприятий по повышению  качества дошкольного образования в МОУ Медягинская ОШ ЯМР на 2023-2024 учебный год,  план мероприятий по повышению качества  дошкольного образования в МОУ Медягинская ОШ» ЯМР на 2023-2024 учебный год |
| 2 | Обеспечение функционирования ВСОКО в ДОО:  1. Проведение анкетирования по изучению мнения родительской общественности о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу; | Ноябрь 2023 г.  Апрель 2024 г. | Зам. директора по УВР Малиновская Я.А.  . | Приказы, аналитические справки, отчет |