

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МЕДЯГИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ШКОЛА» ЯРОСЛАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



**Положение  
об использовании цифровой образовательной среды в образовательном процессе**

**1. Общие положения**

Положение об использовании цифровой образовательной среды (далее - ЦОС) в образовательном процессе МОУ Медягинская ОШ ЯМР (далее — Положение, образовательная организация) разработано на основе следующих нормативных и методических материалов:

- Федеральный закон Российской Федерации № 27а-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.12.2019 № 649 "Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды";
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 18.05.202 № Р-44 "Об утверждении методических рекомендаций для внедрения в основные общеобразовательные программы современных цифровых технологии"
- Письмо Министерства просвещения РФ от 14.10.2020 № 5-02 "Методические рекомендации по вопросам внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в субъектах Российской Федерации";

1.2 Цифровая образовательная среда образовательной организации предполагает набор ИКТ-инструментов, использование которых должно носить системный порядок и удовлетворяет требованиям ФГОС к формированию условий реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, способствует достижению обучающимися планируемых личностных, метапредметных, предметных результатов обучения. ЦОС образовательной организации - это комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы, совокупность технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ-оборудование, коммуникационные каналы, систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

1.3 Использование ЦОС в образовательном процессе призвано решить проблему выполнения образовательных программ в полном объеме.

1.4 Положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом по школе.

## **2. Цели и задачи использования цифровых образовательных ресурсов**

2.1 Главная цель использования цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе - повышение качества образования.

2.2 Основными задачами использования ЦОС в образовательном процессе является:

- \*информационно-методическая поддержка образовательного процесса;
- \*планирование образовательного процесса и его ресурсного обеспечения;
- \*мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательного процесса;
- \*современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- \*дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников);
- \*удовлетворение потребностей обучающихся, в том числе детей с ОВЗ;
- \*развитие профильного образования и др.

## **3. Компоненты цифровой образовательной среды, используемые в образовательном процессе**

3.1 Основные компоненты:

- \*цифровое оборудование, техническое обеспечение;
- \*программные инструменты;
- \* электронные цифровые системы (электронный журнал, электронный дневник, электронные системы упражнений, электронное портфолио, электронные газеты и др.);
- \*цифровые технологии (мультимедийные, дистанционные, виртуальная реальность и др.);
- \*электронные образовательные ресурсы (образовательные платформы, электронные учебники и др.)

3.2 Набор компонентов зависит от возможностей школы и может меняться в зависимости от технологической инфраструктуры организации.

## **4. Основные направления деятельности образовательной организации по внедрению цифровых образовательных ресурсов в образовательный процесс**

1. Проведение мониторинга готовности школы, состояния ЦОС
2. Методическое обеспечение деятельности
3. Техническая подготовка, формирование МТБ
4. Повышение квалификации сотрудников
5. Информационное сопровождение процесса
6. Разработка тематических проектов и программ
7. Совершенствование технологической инфраструктуры
8. Корректировка рабочих программ
9. Формирование модели ЦОС школы
10. Работа проблемно-творческих групп педагогов

Мониторинг эффективности использования цифровых ресурсов в образовательном процессе  
Обеспечение безопасности участников образовательных отношений и др.

## 5. Порядок доступа к ЦОС, права и ответственность пользователей

5.1 По приказу Школы назначается ответственный за хранение оборудования и организацию реализации регионального проекта. По правам доступа пользователи ЦОС Школы делятся на две основные группы: авторизованные пользователи и неавторизованные пользователи.

5.2 Права доступа пользователя к тому или иному элементу (его части) ЦОС Школы определяются уровнем закрытости информация и уровнем доступа пользователя, которые задаются для каждого пользователя и элемента (его части) на этапе разработки и/или подключения пользователя и/или элемента к ЦОС Школы.

5.3 Уровень закрытости информации и уровень доступа пользователя устанавливается исходя из статуса пользователя и занимаемой должности (директор, заместитель директора, учитель, обучающийся и т. п.). Обучающиеся обеспечиваются в течение всего периода обучения индивидуальным авторизованным доступом ко всем элементам ЦОС, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории школы, так и за ее пределами.

5.4 Элементы ЦОС Школы могут иметь отдельного администратора, который определяет уровень доступа. Администратор:

- осуществляет подтверждение регистрации пользователей через формирование индивидуального авторизованного доступа (логина и пароля);
- несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступность элемента (его части) ЦОС Школы;
- знакомит пользователей с правилами допуска к работе в ЦОС;
- обеспечивает подписание пользователем согласия на обработку персональных данных;
- обеспечивает подписание работниками школы соглашения о неразглашении персональных данных и наделении их полномочиями по работе в ЦОС;
- доводит до сведения пользователей ЦОС информацию об изменениях ЦОС, ее элемента (его части).

5.5 Каждый пользователь имеет право на получение информации о порядке получения доступа к ЦОС Школы, а также учебно-методической, технической поддержки при работе с ЦОС.

5.6 Пользователи обязаны использовать ресурсы ЦОС Школы с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию ограниченного доступа, а также информацию, запрещенную к распространению в Российской Федерации.

Пользователи несут ответственность за умышленное использование элементов ЦОС в противоправных целях:

- модификации и кражи информации;
- распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, а также запрещенных в Российской Федерации;
- пропаганды насилия, разжигания расовой или национальной вражды;
- осуществления рассылки обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
- любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий.

5.7 С целью обеспечения безопасности ЦОС и персональных данных участников ЦОС пользователи ЦОС, получившие учетные данные для авторизованного доступа в ЦОС, обязаны хранить их в тайне, не разглашать, не передавать их иным лицам.

5.8 Пользователи ЦОС обязаны немедленно уведомить администратора ЦОС или администрацию школы об утрате личного логина и пароля к ЦОС, любом случае несанкционированного доступа и/или о любом нарушении безопасности ЦОС или ее отдельных элементов.

5.9 Школа и администратор вправе в случае несоблюдения пользователем требований Положения ограничить доступ данного пользователя к ЦОС или ее отдельным элементам.

5.10 За нарушение Положения в части действия пунктов 4.6—4.9 пользователи ЦОС могут быть привлечены к дисциплинарной и иным видам ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11 Индивидуальный авторизованный доступ пользователя блокируется в течение трех рабочих дней, в случае завершения обучения, отчисления обучающегося до истечения срока обучения или увольнения сотрудника.

## **6. Заключительные положения**

Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового документа или новой редакции.