

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ Медягинской ОШ ЯМР
А.А.Травникова
Приказ № 107/8 от 31.08.2020г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции в МОУ Медягинская ОШ ЯМР
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Издание приказов о назначении ответственных лиц.	Начало учебного года	Директор
2.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях при директоре.	В течение уч. года	Директор
3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов.	Январь	Директор
4.	Сбор методических материалов.	В течение уч. года	Администрация Классные руководители
5.	Оформление стендов, информационных уголков.	Сентябрь	Администрация Классные руководители
6.	Ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, Приказами, правилами поведения обучающихся.	Сентябрь	Директор
7.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОУ (локальные акты и т.д.); - информации о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны «горячей линии»).	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
8.	Анкетирование обучающихся на антикоррупционную тему.	Постоянно	Администрация Классные руководители.
9.	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях в рамках «горячей линии» ОУ: - на период государственной (итоговой) аттестации выпускников; - прием, перевод, отчисление обучающихся из ОУ; - проведение аттестационных процедур.	В течение уч.года	Директор

10.	Проведение общешкольных и классных родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Постоянно	Администрация Классные Руководители
11.	Принятие мер по выявлению признаков административных правонарушений.	По факту	Директор
12.	Проведение классных часов по формированию нравственно-правовой культуры.	В течение уч. года	Классные руководители
13.	Своевременное предоставление директором ОУ о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	Март	Директор
14.	Организация систематического контроля за получением, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор Зам. директора по УВР
15.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор
16.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ.	Постоянно	Директор
17.	Проведение школьного и районного этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР
18.	Участие в научно-практических и исследовательских конференциях, в том числе правовой направленности.	В течение уч. года	Учителя Классные руководители
19.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся по отношению к коррупции «Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования».	2 раза в год	Директор Зам. директора по УВР
20.	Организация и проведение недели правовых знаний.	Сентябрь, октябрь	Классные руководители