

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Медягинской ОШ ЯМР  
А.А.Травникова  
Приказ № 107/8 от 31.08.2020г.

**План мероприятий  
по профилактике экстремизма и терроризма в школе  
на 2020-2021 учебный год  
МОУ Медягинская ОШ ЯМР**

**Цель:** обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизма и терроризма в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических и межконфессиональных отношений.

**Задачи:**

- реализация требований законодательных и иных нормативных актов в области обеспечения безопасности школы;
- совершенствование теоретических знаний обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму;
- воспитание у обучающихся школы уверенности в эффективности мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций;
- практическая проверка готовности обучающихся школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- создание условий для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества;
- обеспечение безопасности обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка приказов по вопросам противодействия терроризму.	К началу учебного года	Директор школы
2.	Составление графика дежурства администрации, педагогических работников, обучающихся.	Сентябрь	Заместитель директор по УВР
3.	Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов.	Перед каждым уроком, внеурочным и внеклассным мероприятием	Дежурный администратор, учитель проводящий занятие, внеурочное или внеклассное мероприятие
4.	Обеспечение контроля за подвальными и служебными помещениями.	Ежедневно	Дежурный администратор
5.	Назначение ответственных по контролю за запасными выходами и входами,	К началу	Директор школы

	подвальным помещением.	учебного года	
6.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности.	1 раз в неделю	Директор школы
7.	Обеспечение контроля за появлением оставленного транспорта вблизи здания школы и дошкольных групп.	Ежедневно	Дежурный администратор
8.	Обеспечение контроля за пропускным режимом в здание школы и дошкольных групп.	Ежедневно	Дежурный администратор, рабочий по уборке служебн. помещений
9.	Инструктажи сотрудников школы и дошкольных групп, обучающихся по вопросам противодействия терроризму, умению действовать в чрезвычайных ситуациях.	1 раз в четверть	Директор Классные руководители
10.	Отработка практических навыков по действиям сотрудников, обучающихся во время эвакуации при террористической угрозе.	2 раза в год (октябрь, апрель)	Директор школы
11.	Проведение классных и родительских собраний по вопросам комплексной безопасности, ознакомлением с мерами безопасного поведения обучающихся в общественных местах, дома, на улице, в школе при угрозе террористического акта.	1 раз в четверть	Директор Классные руководители
12.	Обеспечение мер безопасности во время проведения культурных и спортивных мероприятий.	По мере необходимости	Ответственные за проведение мероприятий
13.	Проведение занятий по тематике, связанной с противодействием терроризму в курсе «Основы безопасности жизнедеятельности» с практической направленностью по умению действовать в ЧС мирного времени и при угрозе террористического акта.	В течение учебного года	Классные руководители Учителя
14.	Взаимодействие с правоохранительными органами, ФСБ, МЧС.	По мере необходимости	Директор Классные руководители
15.	Организация круглосуточного дежурства в дневное время силами администрации,	Постоянно в течение	Директор

	педагогических работников, сотрудников; в ночное время – сторожами.	учебного года	
16.	Внеплановые инструктажи с сотрудниками школы и дошкольных групп о работе по борьбе с терроризмом, по усилению бдительности, поведению в экстремальных ситуациях.	Раз в квартал	Директор
17.	Ведение журнала регистрации посторонних лиц.	Постоянно	Директор
18.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации.	1 раз в месяц	Директор школы
19.	Обновление и корректировка документов нормативно-правовой базы по безопасной организации учебно-воспитательного процесса в школе	Сентябрь-октябрь	Директор школы Зам. директора по УВР
20.	Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Сентябрь	Директор школы
21.	Издание необходимых документов, распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п., выездных мероприятий для обучающихся	В течение года	Директор школы
22.	Корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности.	Сентябрь-октябрь	Директор школы
23.	Проведение обучения работников по безопасности.	В течение года	Директор школы
24.	Проведение тематических классных часов по проблеме воспитания толерантности у обучающихся, по профилактике экстремизма, расовой, национальной, религиозной розни.	Ежемесячно	Классные руководители
25.	Проведение семинаров с классными руководителями по вопросам:		
	а) изучение основных нормативных актов, понятий, необходимых для осуществления работы по профилактике экстремизма;	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	б) организация работы с детьми по	Сентябрь	Зам. директора по

	профилактике экстремизма, терроризма, воспитания толерантности.		УВР
26.	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам толерантности, организации профилактической работы по терроризму и экстремизму.	Согласно годового плана работы	Директор школы зам. директора по УВР
27.	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий.	Декабрь	Директор школы
28.	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Январь	Директор школы
29.	Проведение уроков доброты, нравственности.	1 раз в четверть	Классные руководители
30.	Изучение информации по участию несовершеннолетних, входящих в неформальные молодежные объединения.	По запросу	Классные руководители
31.	Вовлечение обучающихся в спортивную секцию.	В течение года	Учитель по физической культуре
32.	Организация и проведение школьных каникул.	По плану	Администрация
33.	Подбор тематической литературы по вопросу профилактики экстремизма в молодежной среде.	Постоянно	Директор школы
34.	Проведение недели Памяти, посвященной Дню Победы.	Май	Администрация школы
35.	Проведение тематических классных часов по темам: — Давайте дружить народами — Все мы разные, но все заслуживаем счастья. — Приемы эффективного общения. — Формирование навыков толерантного отношения к окружающим.	В течение года	Классные руководители
36.	Разработка памяток для родителей и обучающихся по профилактике экстремизма.	В течение учебного года	Классные руководители