

План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ Медягинская ОШ ЯМР на 2025 год.

1. Общие положения.

1.1. План работы по противодействию коррупции в МОУ Медягинской ОШ ЯМР разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» и других нормативных документов.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МОУ Медягинская ОШ ЯМР, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в школе.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок и исключение возможности фактов коррупции в МОУ Медягинская ОШ ЯМР;
- обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2.3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы и педагогического коллектива.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
МОУ Медягинская ОШ ЯМР на 2025 г.**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Администрация школы	На момент издания локального акта
1.2.Формирование пакета документов, необходимого для осуществления работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор Заместители директора	В течение года
1.3.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора	по мере необходимости
1.4. Предоставление декларации о доходах	Директор	Ежегодно
2.Повышение эффективности управления учреждения в целях предупреждения коррупции		
2.1.Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Директор, гл. бухгалтер	На постоянной основе
2.2. Уточнение состава комиссии по антикоррупционной деятельности школы	Директор	декабрь 2024
2.3. Обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров.	гл. бухгалтер	На постоянной основе
2.4. Обновление информации на стенде о коррупции	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1.Поддержание контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	В течение года
3.2.Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Специалист по работе с кадрами	По мере необходимости
4.Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1.Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Ответственный за размещение информации на сайте, гл. бухгалтер	В установленные сроки
4.2.Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Директор, зам. директора по ВР, преподаватели	В течение учебного года
4.3.Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.4.Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года

4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение учебного года
4.6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ Медягинская ОШ ЯМР через школьный сайт и родительские собрания.	Заместители директора	Сентябрь Январь Июнь
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
5.3. Включение в повестку педагогического совета вопроса о формировании в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2025
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов об окончании школы	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года