

**Отчет об исполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции
МОУ Медягинской ОШ ЯМР за 2024г.**

Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Информация о реализации мероприятия (продолженная работа)
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов Учреждения на предмет соответствия действующему законодательству	Заместитель директора	Два раза в год	На заседании комиссии по противодействию коррупции проведена экспертиза 3 проектов локальных актов школы на предмет коррупционности. Нарушений не выявлено Разработаны и приняты:
1.2. Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в Учреждении	Директор Заместитель директора	по мере необходимости и, но не менее двух раз в год	1) План работы комиссии по противодействию коррупции на 2025 г.
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, заместитель директора	Март 2024	Утверждение перечня коррупционно-опасных функций и должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
1.4. Предоставление декларации о доходах директора МОУ Медягинской ОШ ЯМР.	Директор	Ежегодно	Декларация принята в апреле 2024.
2. Повышение эффективности управления Учреждения в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Главный бухгалтер	На постоянной основе	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности
2.2. Уточнение состава комиссии по антикоррупционной деятельности школы.	Директор	Январь 2024г., август 2024г.	Приказ «О мерах по предупреждению коррупции», «О назначении ответственного за организацию работы по антикоррупционному просвещению в школе»

2.3. Обеспечение систематического контроля за выполнением Условий договоров.	Гл. бухгалтер	На постоянной основе	Все договора (оказание услуг, поставка товаров), заключённые в 2024 году выполнены в полном объёме.
2.4. Обновление информации на стенде о коррупции.	Заместитель директора	В течение года	Информация по противодействию коррупции на стенде и на сайте учреждения обновляется.
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
3.1. Поддержание постоянного контакта с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	В течение года	Выступление на классном часу в 8,9 классе старшего инспектора ОДН МВД по Ярославскому району «На страже порядка».
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Специалист по работе с кадрами	В течение года	Выступление на собрании трудового коллектива с темой «Мы против коррупции в образовании».
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения нормативно-правовых актов, материалов по антикоррупционной тематике, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении.	Ответственный за размещение информации на сайте, гл. бухгалтер	Ежегодно	На официальном сайте школы создан раздел: - «Антикоррупционная деятельность» и вкладка «противодействие коррупции»; в разделе локальные акты на сайте учреждения размещены «Правила приема детей в МОУ Медягинскую ОШ ЯМР» и др. Размещены нормативные документы антикоррупционной направленности.
4.2. Разъяснительная антикоррупционная работа в системе родительских собраний	Директор, зам. директора по ВР, преподаватели	В течение учебного года	Выступление ответственного за антикоррупционную деятельность в школе на родительских собраниях в классах согласно графику в течение года.
4.3. Осуществление личного приема граждан	Директор	В течение	Информация о правилах личного приема на

администрацией учреждения по вопросам проявления коррупции и правонарушений.		учебного года	сайте школы.
4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан.	Директор	В течение учебного года	За 2024 г. обращений не поступало. За 2024 г. обращений не поступало.
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения на наличие в них сведений о фактах коррупции	Директор, заместитель директора	В течение учебного года	За 2024 г. обращений не поступало.
4.6. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МОУ Медягинскую ОПШ ЯМР.	Зам. директора по УВР	Сентябрь Февраль Июнь	Обновление информации на сайте школы в разделе «Для родителей будущих первоклассников», выступление на родительских собраниях для будущих первоклассников
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения			
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Директор	В течение учебного года	Выступление на педагогических советах и доведение информации до сотрудников учреждения об изменениях в законодательной базе в области противодействия коррупции (по мере поступления изменений).
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах.	Директор	В течение учебного года	Систематический анализ работы сотрудников в части исполнения законодательства в борьбе с коррупцией.
5.3. Включение в повестку педагогического совета вопроса о формировании в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, посвященного Международному дню борьбы с коррупцией.	Заместитель директора по УВР	Декабрь 2024 года	Выступление ответственного за антикоррупционное просвещение в учреждении на педагогическом совете в декабре 2024 года.
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной			

Деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции

6.1. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года	В течение 2024 г. на заседаниях комиссии по противодействию коррупции рассматривались вопросы о законности и эффективности расходования внебюджетных средств.
6.2. Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, задолением и порядком выдачи документов об окончании школы.	Директор, заместитель директора по УВР	В течение учебного года	Нарушений в расходовании внебюджетных средств в школе не выявлено. Нарушений в 2024 году не выявлено.



Директор школы

А.А. Травникова